

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.05.01 050.02 / 050.04	Ders Muafiyeti İşlemleri	22 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Öğrenci

Daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile birlikte Öğrenci İşleri Birimine verir.

Form

Yönetmelik

14  
Gün

Öğrenci İşleri Birim

Öğrencinin başvurusu Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunda değerlendirilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.

1  
Gün

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararını yazı ekinde Dekanlık Makamına arz eder.

2  
Gün

Yönetici Sekreteri

Bölüm Başkanlıklarından alınan intibak formları incelenerek gündemine alınır.

1  
Gün

Yönetim Kurulunca muafiyeti uygun bulunmayan ders var mı?

1  
Gün

EVET

HAYIR

Öğrenci İşleri Birimi

Karar öğrenciye bildirilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir.

Yönetim Kurulu Kararı, Bölüm Başkanlığına bildirilerek öğrenciye ilan edilir ve OİBS'ye işlenir.

3  
Gün

Bitiş