



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

# **Birim Konsolide Risk Raporu**

**Ocak, 2025**

## SUNUŞ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Risk Raporu, aşağıda bilgileri paylaşılan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Risk Yönetim Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken Afyon Kocatepe Üniversitesi Risk Strateji Belgesi göz önünde bulundurulmuştur. Risk Yönetim Ekibi tarafından tespit edilen riskler, birim yöneticisi ve şube müdürlerinden oluşan ekibin görüşüne sunulmuş, Risk Oylama Formunda verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin etki ve olasılık puanları hesaplanmıştır.

Bu kapsamda, bir riskin gerçekleşmesi halinde ortaya çıkacak sonuçların etkisi, “1: çok düşük”, “2: düşük”, “3: orta”, “4: yüksek”, “5: çok yüksek”; bir riskin gerçekleşme olasılığı; “1: ihtimal dışı”, “2: zayıf olasılık”, “3: olası”, “4: yüksek olasılık”, “5: neredeyse kesin” olarak puanlanmıştır. Birden çok risk belirlenen hedefler için risk puanları hesaplanırken her bir risk için verilen etki ve olasılık puanlarının ortalaması alınarak risk puanı belirlenmiştir.

Risk puanlarının hesaplanmasının ardından risk seviyeleri şöyle belirlenmiştir:

- Risk haritasına göre 1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve yeşil renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve sarı renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 10 - 25 puan arasındaki riskler yüksek risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve kırmızı renk ile gösterilmiştir.

Risk haritasında görülebilen risk seviyelerine göre risklere yönelik alınan ve alınacak kararlar/risklere verilen ve verilecek cevaplar, Risk Kayıt Formu Tablosunda belirtilmiştir. Belirlenen risklerin etki veya olasılığını minimize etmeye yönelik belirli bir zaman diliminde yapılması planlanan kontrol faaliyetlerini ve öngörülen eylemleri içeren bir Risk Eylem Planı hazırlanmıştır.

### **Mühendislik Fakültesi Risk Yönetimi Ekibi**

Prof. Dr. İsmail ZORLUER – Risk Sorumlusu
Prof. Dr. Gökhan GÖRHAN
Prof. Dr. Murat UYSAL
Prof. Dr. Atilla EVCİN
Doç. Dr. Ziya Özgür YAZICI
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN
Dr. Öğr. Üyesi Veli BAŞARAN

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa</b>
SUNUŞ.....	i
RİSK OYLAMA FORMU .....	1
RİSK KAYIT FORMU .....	6
RİSK HARİTASI .....	10
RİSK EYLEM PLANI.....	12

## RİSK OYLAMA FORMU

1	2	3	4	5	6							7	8							9	10
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	ETKİ							ORTALAMA ETKİ (A+B+C+D+E+F+G)/7	OLASILIK							ORTALAMA OLASILIK (A+B+C+D+E+F+G)/7	Risk Puanı (ETKİ x OLASILIK)
					A	B	C	D	E	F	G		A	B	C	D	E	F	G		
1	MFR1	H.1.1	2025 yılında Fakültemizdeki 2 programda akreditasyon sürecinin yürütülmesi.	<p><b>Risk:</b> Akreditasyon süreçlerinin olası eksiklikler veya geliştirilmesi gereken yönler itibarıyla başlatılmaması.</p> <p><b>Sebep:</b> Faaliyet yılı içerisinde eksikliklerin giderilememesi veya geliştirilememesi.</p>	3	4	2	3	5	2	2	3	3	2	2	3	4	2	3	2,71	8,13
2	MFR2	H.1.3	2025 yılı sonuna kadar Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayısı ve anlaşma yapılan program sayısının önceki yıla göre arttırmak.	<p><b>Risk:</b> Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarını arttıramamak.</p> <p><b>Sebep:</b> Özellikle Avrupa ülkelerinin giderek artan vize vermeme politikaları</p>	3	4	4	3	4	4	3	3,57	3	3	5	3	3	5	5	3,85	13,74
3	MFR3	H.1.3	2025 yılı sonuna kadar 1 adet Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemek.	<p><b>Risk:</b> Hedeflenen Uluslararası Bilimsel etkinlik sayısına ulaşamaması</p> <p><b>Sebep:</b> Bilimsel etkinliğe katkı sağlayacak Uluslararası katılımcıların sayısının tutturulamaması. Etkinliğe destek olacak sponsorların bulunamaması</p>	3	5	5	3	4	5	3	4	4	4	5	3	5	4	3	4	16

4	MFR4	H.1.3	2025 yılında öğrencilere yönelik 2 adet sosyal etkinlik düzenlemek.	<b>Risk:</b> Takvim yılı içerisinde hedeflene sosyal etkinliklerin düzenlenmemesi.	4	5	4	3	5	4	2	4	3	3	5	3	4	5	2	3,57	14,28	
				<b>Sebep:</b> Yeterli mali kaynak veya sponsor bulunamaması																		
5	MFR5	H.1.2	2025 yılında Fakültemizde yürütülen projelerde dış kaynaklı proje toplam bütçesinin Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen toplam proje bütçesinden yüksek olması.	<b>Risk:</b> Üniversite dışı kaynaklarla yürütülen proje sayılarının Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen proje sayılarından düşük kalması																		
				<b>Sebep:</b> Gerek üniversitemiz gerekse üniversite dışı projeler için ayrılan bütçelerde tasarruf tedbirleri sebebiyle kesintiye gidilebilecek olması.	3	3	3	4	3,25	4	3	3	2	3	9,75							
6	MFR6	H.3.1	2025 yılında Fakültemizde yürütülen Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyet sayısını önceki yıla göre artırmak.	<b>Risk:</b> Hedeflenen düzeyde Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyetinin yürütülememesi.																		
				<b>Sebep:</b> Sanayi kuruluşlarının azalan kar marjları ve artan maliyetleri dolayısıyla Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyetlerini yürütmekte isteksiz olabileceği.	3	5	5	3	5	5	5	4,42	3	3	5	3	3	5	5	3,85	17,02	
7	MFR7	H.2.1	2025 yılında öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın (WOS) sayısını 1 olarak gerçekleştirmek.	<b>Risk:</b> Yayın sayılarının hedeflenen değerden düşük kalması																		
				<b>Sebep:</b> Dergilerin giderek açık erişim politikasını tercih etmesi ve açık erişim ücretlerinin yüksek olması.	3	5	5	3	5	5	4	4,28	4	4	5	3	3	5	4	4	17,12	

8	MFR8 H.3.4	2025 yılı sonuna kadar öğrenciye yönelik 1 adet Bilimsel Etkinlik düzenlemek.	<b>Risk:</b> Hedeflenen bilimsel etkinliğin gerçekleştirilememesi	3	5	5	3	4	5	3	4	3	3	5	3	1	5	3	3,28	13,12
			<b>Sebep:</b> Etkinliğe destek olacak yeterli sponsor bulunamaması.																	
9	MFR9 H.1.4	2025 yılı sonuna kadar en az bir bölümümüzde Yandal programının başlatılması.	<b>Risk:</b> Hedeflenen Yandal program sayısının yakalanamaması.																	
			<b>Sebep:</b> Mevcut bölümler arasında altı adet Yandal programının bulunması ve yeni bölümlerin Yandal programın yürütülmesi için uygun altyapı ve seviyeye sahip olmaması.	3	3	4	3	3	4	5	3,57	3	4	5	3	2	5	5		

Sütunlar	
1	<b>Sıra No:</b> Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	<b>Referans No:</b> Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	<b>Stratejik Hedef:</b> Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	<b>Birim Hedefi:</b> Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	<b>Tespit Edilen Risk:</b> Tespit edilen riskler yazılır. <b>Sebep:</b> Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	<b>Etki A/B/C/D/E/F/G:</b> Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile etkiye verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
7	<b>Ortalama Etki:</b> Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) etki puanı bulunur.
8	<b>Olasılık A/B/C/D/E/F/G:</b> Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile olasılığa verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
9	<b>Ortalama Olasılık:</b> Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
10	<b>Risk Puanı:</b> Etki puanı (ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.

## RİSK KAYIT FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller	Etki	Olasılık	Risk Puanı (R)	Riske Verilecek Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller	Başlangıç Tarihi	Risk Sahibi	Açıklamalar
1	MFR1	H.1.1	2025 yılında Fakültemizdeki 2 programda akreditasyon sürecinin yürütülmesi.	<b>Risk:</b> Akreditasyon süreçlerinin olası eksiklikler veya geliştirilmesi gereken yönler itibarıyla başlatılamaması. <b>Sebe:</b> Faaliyet yılı içerisinde eksikliklerin giderilememesi veya geliştirilememesi.	İnşaat Mühendisliği için yeni MÜDEK süreci başlatılmıştır. Biyomedikal Mühendisliği için MÜDEK ara değerlendirme başvurusu yapılmıştır.	3	2,71	8,13	Bu iki bölüm için süreçler dekanlığın koordinasyonunda ve takibinde yürütülecektir.	24.01.2025	Dekanlık	İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Biyomedikal Mühendisliği Bölümü MÜDEK öz değerlendirme raporlarını ve sanal belge odalarını hazırlayacak ve MÜDEK çalışma takvimine göre Dekanlığa gerekli bildirimleri yapacaklardır.
2	MFR2	H.1.3	2025 yılı sonuna kadar Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayısı ve anlaşma yapılan program sayısını önceki yıla göre arttırmak.	<b>Risk:</b> Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarını arttıramamak. <b>Sebe:</b> Özellikle Avrupa ülkelerinin giderek artan vize vermeme politikaları.	Bölmelerin danışmanlık toplantılarında öğrencilere Uluslararası Değişim Programları hakkında bilgi vererek farkındalığın artırılması.	3,57	3,85	13,74	Bölmelerde Erasmus koordinatörlerinin Uluslararası değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemesi ve her yıl ait değişim hareketlerinin raporlaması.	24.01.2025	Dekanlık	Bölmelerin Erasmus Koordinatörleri her yarıyılın ilk 2 haftası içinde tüm bölüm öğrencilerine Uluslararası Değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapacaklar ve toplantı tutanaklarını ve değişim hareketlilik raporlarını bölüm başkanlıkları üzerinden Dekanlığa bildireceklerdir.
3	MFR3	H.1.3	2025 yılı sonuna kadar 1 adet Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemek.	<b>Risk:</b> Hedeflenen Uluslararası Bilimsel etkinlik sayısına ulaşamaması. <b>Sebe:</b> Bilimsel etkinliğe katkı sağlayacak Uluslararası katılımcıların sayısının tutturulamaması. Etkinliğe destek olacak sponsorların bulunamaması.	Birim hedeflerinin bölümlerle paylaşarak hedefe ulaşılması için motivasyon sağlanması	4	4	16	Önceki yıllarda Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemiş akademik personelin katılımıyla süreçler hakkında fikir alışverişinin sağlanacağı toplantılar düzenlemek.	24.01.2025	Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm başkanları ile organizasyon içinde Uluslararası Bilimsel Etkinlik hedefi için yılın ilk 2 ayı içinde fikir alışverişini amaçlı toplantı düzenler. Toplantı neticesinde oluşan öneri ve işbirlikleri rapor şeklinde Dekanlığa bildirilecektir.

4	MFR4 H.1.3	2025 yılında öğrencilere yönelik 2 adet sosyal etkinlik düzenlemek.	<p><b>Risk:</b> Takvim yılı içerisinde hedeflene sosyal etkinliklerin düzenlenmemesi.</p> <p><b>Sebeup:</b> Yeterli mali kaynak veya sponsor bulunamaması.</p>	YÖKAK Toplumsal Katkı ölçütü gereği gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınması	4	3,57	14,28	Planlanan etkinliklerin Üniversitemizin Etkinlikler sayfasında ( <a href="https://aku.edu.tr/etkinlikler/">https://aku.edu.tr/etkinlikler/</a> ) duyurulması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta iletilmesi.	24.01.2025	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları planlanan sosyal etkinlikler için gerekli uygulamayı yapıp, etkinlik tarihinden makul bir süre önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta iletilmesi organize edip Dekanlığa bildirecektir.
5	MFR5 H.2.1	2025 yılında Fakültemizde yürütülen projelerde dış kaynaklı proje toplam bütçesinin Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen toplam proje bütçesinden yüksek olması.	<p><b>Risk:</b> Üniversite dışı kaynaklarla yürütülen proje sayılarının Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen projelerden düşük kalması.</p> <p><b>Sebeup:</b> Gerek üniversitemiz gerekse üniversite dışı projeler için ayrılan bütçelerde tasarruf tedbirleri sebebiyle kesintiye gidilebilecek olması.</p>	Bölmelerden elde edilen bildirimler neticesinde gerçekleştirilen projelerin tür, sayı ve bütçe dağılımlarının belirlenmesi. Akademik teşvik, Atama Yükseltme Kriterleri ile elde edilen motivasyon.	3,25	3	9,75	Üniversite dışı proje destekleri, proje hazırlama eğitimleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması. Üniversite dışı proje alan hocaların Fakülte web sayfasında duyurulması.	24.01.2025	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları proje faaliyetleri hakkında Dekanlığa bilgi akışını sağlar. Dekanlık gerekli duyuruların yapılmasını organize eder.
6	MFR6 H.3.1	2025 yılında Fakültemizde yürütülen Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyet sayısını önceki yıla göre artırmak.	<p><b>Risk:</b> Hedeflenen düzeyde Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyetinin yürütülebilmesi.</p> <p><b>Sebeup:</b> Sanayi kuruluşlarının azalan kar marjları ve artan maliyetleri dolayısıyla Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyetlerini yürütmekte isteksiz olabileceği.</p>	Üniversite-Sanayi-Kamu işbirlikleri hakkında gerekli duyuruların ve bilgilendirmelerin yapılması.	4,42	3,85	17,02	Güncel işbirliği olanakları hakkında yapılan çağrı ve fırsatlar ile ilgili bölümlerden görüş alınması ve planlamaları hakkında bilgi talep edilmesi.	24.01.2025	Dekanlık	Dekanlık güncel işbirliği olanakları hakkında yapılan çağrı ve fırsatlar ile ilgili bölümlerden görüş alır ve planlamalar hakkında bilgi talep eder.
7	MFR7 H.2.1	2025 yılında öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın (WOS) sayısını 1 olarak gerçekleştirmek.	<p><b>Risk:</b> Yayın sayılarının hedeflenen değerden düşük kalması.</p> <p><b>Sebeup:</b> Dergilerin giderek açık erişim politikasını tercih etmesi ve açık erişim ücretlerinin yüksek olması.</p>	Akademik teşvik, Atama Yükseltme Kriterleri ile elde edilen motivasyon.	4,28	4	17,2	ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması.	24.01.2025	Dekanlık	Dekanlık ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimleri Fakülte web sayfasında duyuracaktır.



8	MFR8	H.3.4	2025 yılı sonuna kadar öğrenciye yönelik 1 adet Bilimsel Etkinlik düzenlemek.	<b>Risk:</b> Hedeflenen bilimsel etkinliğin gerçekleştirilememesi.	IV. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kocatepe	4	3,28	13,12	Katılımın artırılması için duyurular belirli aralıklarla tekrarlanacaktır.	24.01.2025	Dekanlık	Sempozyum düzenleme kurulu Dekanlık ile iletişim halinde gerekli duyuruları ve bilgilendirmeleri yapar.
				<b>Sebep:</b> Etkinliğe destek olacak yeterli sponsor bulunamaması.	Mühendislik Bilimleri Öğrenci Sempozyumu 14-16 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenecektir.							
9	MFR9	H.1.4	2025 yılı sonuna kadar en az bir bölümümüzde Yandal programının başlatılması.	<b>Risk:</b> Hedeflenen Yandal program sayısının yakalanamaması.	Bölmelerin ve Bölmelere yapılan Yandal program taleplerinin değerlendirilmesi.	3,57	3,85	13,74	Bölmelere Yandal programları hakkında planlamalarının sorulması.	24.01.2025	Dekanlık	Dekanlık her öğretim yılı sonunda bölmelerden yandal programları hakkında planlamalarını talep eder.
				<b>Sebep:</b> Mevcut bölümler arasında altı adet Yandal programının bulunması ve yeni bölümlerin Yandal programın yürütülmesi için uygun altyapı ve seviyeye sahip olmaması.								

Sütunlar	
1	<b>Sıra No:</b> Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	<b>Referans No:</b> Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	<b>Stratejik Hedef:</b> Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	<b>Birim Hedefi:</b> Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	<b>Tespit Edilen Risk:</b> Tespit edilen riskler yazılır. <b>Sebepler:</b> Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	<b>Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller:</b> Mevcut kontroller bu sütuna yazılır.
7	<b>Etki:</b> Oylama Formu kullanılarak tespit edilen etki değeridir (1-5 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşmesi durumunda, etkisinin ne olacağı tespit edilir.
8	<b>Olasılık:</b> Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
9	<b>Risk Puanı:</b> Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.
10	<b>Riske Verilen Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller:</b> Öncelikle mevcut kontrollerin gerekli/yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Yeterli olduğu değerlendiriliyor ise yeni bir kontrol öngörülmez. Yeterli değil ise yeni veya ek kontroller yazılır. Mevcut kontrollerden kaldırılması uygun bulunanlar da bu bölümde gösterilir.
11	<b>Başlangıç Tarihi:</b> Öngörülen yeni veya ek kontrollerin uygulamaya konulacağı, kaldırılması öngörülen kontrollerin ise uygulamadan kaldırılacağı kesin tarihtir.
12	<b>Riskin Sahibi:</b> Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Riskin sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
13	<b>Açıklamalar:</b> Riskin mevcut durumu, değişim yönü, ne zaman gözden geçirileceği ve hangi aralıklarla kime raporlanacağı ve belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer hususlar bu sütunda belirtilir.

## RİSK HARİTASI

ETKİ	5 Çok Yüksek	5	10	15	20	25
	4 Yüksek	4	8	12	16	20
	3 Orta	3	6	9	12	15
	2 Düşük	2	4	6	8	10
	1 Çok Düşük	1	2	3	4	5
		1 İhtimal Dışı	2 Zayıf Olasılık	3 Orta	4 Yüksek Olasılık	5 Neredeyse Kesin
OLASILIK						

### Risk haritası ne ifade ediyor?

Risk haritası, bir hedefe yönelik belirlenen riskin düzeyini göstermektedir. Risk haritasına göre

1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk (yeşil renk),

5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk (sarı renk) ve

10 - 25 puan arasındaki riskler ise yüksek riski (kırmızı renk) göstermektedir.

Referans No	Riskler
MFR1	Akreditasyon süreçlerinin olası eksiklikler veya geliştirilmesi gereken yönler itibarıyla başlatılmaması.
MFR2	Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarını arttıramamak.
MFR3	Hedeflenen Uluslararası Bilimsel etkinlik sayısına ulaşamaması
MFR4	Takvim yılı içerisinde hedeflene sosyal etkinliklerin düzenlememesi.
MFR5	Üniversite dışı kaynaklarla yürütülen proje sayılarının Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen proje sayılarından düşük kalması
MFR6	Hedeflenen düzeyde Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyetinin yürütülememesi.
MFR7	Yayın sayılarının hedeflenen değerden düşük kalması
MFR8	Hedeflenen bilimsel etkinliğin gerçekleştirilememesi
MFR9	Hedeflenen Yandal program sayısının yakalanamaması.

## RİSK EYLEM PLANI

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Belirlenen Risk	Risk Puanı	Kontrol Faaliyeti	Öngörülen Eylem/Eylemler	Risk Sahibi	Koordinasyon ve İşbirliği	İzleme ve Değerlendirme
1	MFR1	H.1.1	<b>H1</b>	Akreditasyon süreçlerinin olası eksiklikler veya geliştirilmesi gereken yönler itibarıyla başlatılamaması.	8,13	Bu iki bölüm için süreçler dekanlığın koordinasyonunda ve takibinde yürütülecektir.	İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Biyomedikal Mühendisliği Bölümü MÜDEK öz değerlendirme raporlarını ve sanal belge odalarını hazırlayacak ve MÜDEK çalışma takvimine göre Dekanlığa gerekli bildirimleri yapacaklardır.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Biyomedikal Mühendisliği Bölümü MÜDEK Komisyonları	1 yıl
2	MFR2	H.1.3	<b>H2</b>	Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarını arttıramamak.	13,74	Bölmelerde Erasmus koordinatörlerinin Uluslararası değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemesi ve her yıla ait değişim hareketlerinin raporlaması.	Bölmelerin Erasmus Koordinatörleri her yarıyılın ilk 2 haftası içinde tüm bölüm öğrencilerine Uluslararası Değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapacaklar ve toplantı tutanaklarını ve değişim hareketlilik raporlarını bölüm başkanlıkları üzerinden Dekanlığa bildireceklerdir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölmelerin Erasmus koordinatörleri	1 yıl
3	MFR3	H.1.3	<b>H3</b>	Hedeflenen Uluslararası Bilimsel etkinlik sayısına ulaşamaması	16	Önceki yıllarda Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemiş akademik personelin katılımıyla süreçler hakkında fikir alışverişinin sağlanacağı toplantılar düzenlemek.	Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm başkanları ile organizasyon içinde Uluslararası Bilimsel Etkinlik hedefi için yılın ilk 2 ayı içinde fikir alışverişi amaçlı toplantı düzenler. Toplantı neticesinde oluşan öneri ve işbirlikleri rapor şeklinde Dekanlığa bildirecektir.	Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu İlgili Dekan Yardımcısı	1 yıl
4	MFR4	H.1.3	<b>H4</b>	Takvim yılı içerisinde hedeflene sosyal etkinliklerin düzenlememesi.	14,28	Planlanan etkinliklerin Üniversitemizin Etkinlikler sayfasında ( <a href="https://aku.edu.tr/etkinlikler/">https://aku.edu.tr/etkinlikler/</a> ) duyurulması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta bildirilmesi .	Bölüm Başkanlıkları planlanan sosyal etkinlikler için gerekli sorgulamayı yapıp, etkinlik tarihinden makul bir süre önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta iletilmesi organize edip Dekanlığa bildirilecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl

5	MFR5	H.2.1	<b>H5</b>	Üniversite dışı kaynaklarla yürütülen proje sayılarının Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen proje sayılarından düşük kalması	9,75	Üniversite dışı proje destekleri, proje hazırlama eğitimleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması. Üniversite dışı proje alan hocaların Fakülte web sayfasında duyurulması.	Bölüm Başkanlıkları proje faaliyetleri hakkında Dekanlığa bilgi akışını sağlayacaktır. Dekanlık gerekli duyuruların yapılmasını organize edecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl
6	MFR6	H.3.1	<b>H6</b>	Hedeflenen düzeyde Üniversite-Sanayi-Kamu faaliyetinin yürütülememesi.	17,02	Güncel işbirliği olanakları hakkında yapılan çağrı ve fırsatlar ile ilgili bölümlerden görüş alınması ve planlamaları hakkında bilgi talep edilmesi.	Dekanlık güncel işbirlikleri hakkında yapılan çağrı ve fırsatlar hakkında ilgili bölümlerden görüş alacak ve planlamalar hakkında bilgi talep edecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl
7	MFR7	H.2.1	<b>H7</b>	Yayın sayılarının hedeflenen değerden düşük kalması	17,12	ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması.	Dekanlık ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimleri Fakülte web sayfasında duyuracaktır.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı	1 yıl
8	MFR8	H.3.4	<b>H8</b>	Hedeflenen bilimsel etkinliğin gerçekleştirilememesi	13,12	IV. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kocatepe Mühendislik Bilimleri Öğrenci Sempozyumuna katılımın artırılması için duyurular belirli aralıklarla tekrarlanacaktır.	Sempozyum düzenleme kurulu Dekanlık ile iletişim halinde gerekli duyuruları ve bilgilendirmeleri yapacaktır.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Sempozyum Düzenleme Kurulu	1 yıl
9	MFR9	H.1.4	<b>H9</b>	Hedeflenen Yandal program sayısının yakalanamaması.	13,74	Bölgümlere Yandal programları hakkında planlamalarının sorulması.	Dekanlık her öğretim yılı sonunda bölümlerden Yandal programları hakkında planlamalarını talep edecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl