



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Birim Konsolide Risk Raporu

Ocak, 2026

SUNUŞ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 2026 Yılı Birim Konsolide Risk Raporu, aşağıda bilgileri paylaşılan Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken Afyon Kocatepe Üniversitesi Risk Strateji Belgesi göz önünde bulundurulmuştur. Risk Yönetim Ekibi tarafından tespit edilen riskler, birim yöneticisi ve şube müdürlerinden oluşan ekibin görüşüne sunulmuş, Risk Oylama Formunda verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin etki ve olasılık puanları hesaplanmıştır.

Bu kapsamda, bir riskin gerçekleşmesi halinde ortaya çıkacak sonuçların etkisi, “1: çok düşük”, “2: düşük”, “3: orta”, “4: yüksek”, “5: çok yüksek”; bir riskin gerçekleşme olasılığı; “1: ihtimal dışı”, “2: zayıf olasılık”, “3: olası”, “4: yüksek olasılık”, “5: neredeyse kesin” olarak puanlanmıştır. Birden çok risk belirlenen hedefler için risk puanları hesaplanırken her bir risk için verilen etki ve olasılık puanların ortalaması alınarak risk puanı belirlenmiştir.

Risk puanlarının hesaplanmasının ardından risk seviyeleri şöyle belirlenmiştir:

- Risk haritasına göre 1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve yeşil renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve sarı renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre 10 - 25 puan arasındaki riskler yüksek risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve kırmızı renk ile gösterilmiştir.

Risk haritasında görülebilen risk seviyelerine göre risklere yönelik alınan ve alınacak kararlar/risklere verilen ve verilecek cevaplar, Risk Kayıt Formu Tablosunda belirtilmiştir. Belirlenen risklerin etki veya olasılığını minimize etmeye yönelik belirli bir zaman diliminde yapılması planlanan kontrol faaliyetlerini ve öngörülen eylemleri içeren bir Risk Eylem Planı hazırlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi Risk Yönetimi Ekibi

Prof. Dr. İsmail ZORLUER – Risk Sorumlusu
Prof. Dr. Gökhan GÖRHAN
Prof. Dr. Murat UYSAL
Prof. Dr. Atilla EVCİN
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN
Doç. Dr. Can BAŞARAN
Dr. Öğr. Üyesi Veli BAŞARAN

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
SUNUŞ	i
RİSK OYLAMA FORMU	3
RİSK KAYIT FORMU	6
RİSK HARİTASI.....	10
RİSK EYLEM PLANI	12

RİSK OYLAMA FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	ETKİ							ORTALAMA ETKİ (A+B+C+D+E+F+G)/7	OLASILIK							ORTALAMA OLASILIK (A+B+C+D+E+F+G)/7	Risk Puanı (ETKİ x OLASILIK)
					İsmail Zorluer	Gökhan Görhan	Murat Uysal	Atilla Evcin	Can Başaran	Erkan Özkan	Veli Başaran		İsmail Zorluer	Gökhan Görhan	Murat Uysal	Atilla Evcin	Can Başaran	Erkan Özkan	Veli Başaran		
1	MFR1	H.1.1	2026 yılında Fakültemizdeki 4 programda akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi (H.1.1)	Risk: MÜDEK başvurusu yapılan iki yeni programın (Bilgisayar ve Gıda Müh.) başvurularının kabul edilmemesi. Sebep: MÜDEK çeşitli nedenlerden dolayı (değerlendirici eksikliği gibi) planlamaya dâhil etmeyebilir.	5	5	4	4	4	4	4	4,3	1	2	4	4	3	4	3	3,0	12,9
2	MFR2	H.1.3	2026 yılı sonuna kadar Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayısı ve anlaşma yapılan program sayısını önceki yıla göre arttırmak (H.1.3)	Risk: Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarının düşük olması. Sebep: Öğrencilere gerekli tanıtımın yapılamaması ve başvuru süreçlerinin yeterince anlatılamaması.	3	4	3	3	3	3	3	3,1	3	4	3	3	2	4	2	3.0	9,3
3	MFR3	H.1.3	2026 yılı sonuna kadar 1 adet Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemek (H.1.3)	Risk: Planlanan etkinliklerin organizasyona bağlı nedenlerden gerçekleştirilememesi. Sebep: Düzenleme çalışmalarında yaşanacak olumsuzluklar.	4	4	3	2	3	3	3	3,1	1	2	3	2	2	3	2	1,9	5,9

4	MFR4	H.1.3	2026 yılında sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını bir önceki yıla göre arttırmak (H.1.3)	Risk: Program ve Öğrenci bazında sosyal, kültürel ve sportif faaliyet girişimlerin az olması.	3	3	4	4	3	3	3	3,3	2	3	3	4	2	3	2	2,7	8,9
				Sebep: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda yeterli bildirimlerin yapılmaması.																	
5	MFR5	H.2.1	2026 yılında Fakültemizde yürütülen projelerde dış kaynaklı proje toplam bütçesinin Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen toplam proje bütçesinden yüksek olması (H.2.1)	Risk: Devam eden dış kaynaklı projelerin 2026 yılı içerisinde sonlandırılmaması.	4	5	3	3	4	4	4	4,4	1	1	3	3	3	4	3	2,6	11,4
				Sebep: Dış kaynaklı projeler 2026 tamamlansa dahi onay raporları takvim açısından bir sonraki yıla kayabilmektedir.																	
6	MFR6	H.3.1	2026 yılında Toplumsal Katkı faaliyetlerinin sayısını bir önceki yıla göre arttırmak (H.3.1)	Risk: Birim, program ve öğrenci bazında Toplumsal katkı erken planlamalarının yapılmaması.	3	3	3	3	3	3	3	3,0	2	3	3	3	2	3	2	2,6	7,8
				Sebep: Geçmiş toplumsal katkı faaliyetlerinin genellikle spontan gelişen talepler üzerine gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.																	
7	MFR7	H.2.1	2026 yılında öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın (WOS) sayısını 1 olarak gerçekleştirmek (H.2.1)	Risk: Uluslararası yayın maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle az başvuru yapılması.	5	3	4	2	5	4	5	4,6	1	3	4	2	4	4	4	3,1	14,3
				Sebep: Üniversitemizin de dâhil olduğu ücretsiz uluslararası makale yayınlama anlaşmaların yeterince duyurulamaması.																	

8	MFR8	H.3.4	2026 yılı sonuna kadar öğrenciye yönelik 1 adet Bilimsel Etkinlik düzenlemek (H.3.4)	Risk: Organizasyondan kaynaklı sebeplerden ötürü etkinliğin gerçekleştirilememesi. Sebe: Etkinliğe destek olacak yeterli sponsor bulunamaması.	4	4	4	4	3	3	3	3,6	1	3	3	4	3	3	3	2,9	10,4
9	MFR9	H.1.4	2026 yılı sonuna kadar programlarımız arasında bir ÇAP programının başlatılması (H.1.4)	Risk: Hedeflenen ÇAP programı başvurusunun kabul edilmemesi. Sebe: ÇAP programına başvuracak bölümlerin hazırladıkları başvuru dosyalarında uyumsuzluk veya eksiklik bulunması	4	4	3	4	3	3	2	3,3	1	3	3	4	3	3	3	2,9	9,6

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebe: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Etki A/B/C/D/E/F/G: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile etkiye verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
7	Ortalama Etki: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) etki puanı bulunur.
8	Olasılık A/B/C/D/E/F/G: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile olasılığa verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
9	Ortalama Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
10	Risk Puanı: Etki puanı (ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.

RİSK KAYIT FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller	Etki	Olasılık	Risk Puanı (R)	Riske Verilecek Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller	Başlangıç Tarihi	Risk Sahibi	Açıklamalar
1	MFR1	H.1.1	2026 yılında Fakültemizdeki 4 programda akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi (H.1.1)	Risk: MÜDEK başvurusu yapılan iki yeni programın (Bilgisayar ve Gıda Müh.) başvurularının kabul edilmemesi. Sebep: MÜDEK çeşitli nedenlerden dolayı (değerlendirici eksikliği gibi) planlamaya dâhil etmeyebilir.	İnşaat ve Biyomedikal Mühendisliği bölümlerinin yanı sıra 2026 yılında Bilgisayar ve Gıda Mühendisliği bölümleri için başvuru yapılmıştır.	4,3	3,0	12,9	Başvurusu yapılan iki bölüm için süreçler dekanlığın koordinasyonunda ve takibinde yürütülecektir.	27.01.2026	Dekanlık	Bilgisayar ve Gıda Mühendisliği Bölümleri için MÜDEK “İlk Kez Genel Değerlendirme” başvuruları yapılmıştır. Süreç Dekanlığın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.
2	MFR2	H.1.3	2026 yılı sonuna kadar Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayısı ve anlaşma yapılan program sayısını önceki yıla göre arttırmak (H.1.3)	Risk: Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarının düşük olması. Sebep: Öğrencilere gerekli tanıtımın yapılamaması ve başvuru süreçlerinin yeterince anlatılamaması.	Bölümlerin akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilere Uluslararası Değişim Programları hakkında bilgi vererek farkındalığın artırılması.	3,1	3,0	9,3	Bölümlerde Erasmus koordinatörlerinin Uluslararası değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemesi ve her yılda ait değişim hareketlerinin raporlaması.	27.01.2026	Dekanlık	Bölümlerin Erasmus Koordinatörleri her yarıyılın ilk 2 haftası içinde tüm bölüm öğrencilerine Uluslararası Değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapacaklar ve toplantı tutanaklarını ve değişim hareketlilik raporlarını bölüm başkanlıkları üzerinden Dekanlığa bildireceklerdir.
3	MFR3	H.1.3	2026 yılı sonuna kadar 1 adet Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemek (H.1.3)	Risk: Planlanan etkinliklerin organizasyona bağlı nedenlerden gerçekleştirilememesi. Sebep: Düzenleme çalışmalarında yaşanacak olumsuzluklar.	Fakültemiz Öğretim üyeleri tarafından her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Uluslararası Bilimsel etkinliklerin takibi.	3,1	1,9	5,9	Önceki yıllarda Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemiş akademik personelin katılımıyla süreçler hakkında fikir alışverişinin sağlanacağı toplantılar düzenlemek.	27.01.2026	Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm başkanları ile organizasyon içinde Uluslararası Bilimsel Etkinlik hedefi için yılın ilk 2 ayı içinde fikir alışverişini amaçlı toplantı düzenler. Toplantı neticesinde oluşan öneri ve işbirlikleri rapor şeklinde Dekanlığa bildirilir.

4	MFR4	H.1.3	2026 yılında sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını bir önceki yıla göre arttırmak (H.1.3)	Risk: Program ve Öğrenci bazında sosyal, kültürel ve sportif faaliyet girişimlerin az olması. Sebep: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda yeterli bildirimlerin yapılmaması.	İç ve dış paydaş memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla yapılan anketler.	3,3	2,7	8,9	Planlanan etkinliklerin Üniversitemizin Etkinlikler sayfasında (https://aku.edu.tr/etkinlikler/) duyurulması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta iletilmesi.	27.01.2026	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları planlanan sosyal etkinlikler için gerekli sorgulamayı yapıp, etkinlik tarihinden makul bir süre önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta iletilmesi organize edip Dekanlığa bildirilecektir.
5	MFR5	H.2.1	2026 yılında Fakültemizde yürütülen projelerde dış kaynaklı proje toplam bütçesinin Üniversitemiz mali kaynaklarıyla yürütülen toplam proje bütçesinden yüksek olması (H.2.1)	Risk: Devam eden dış kaynaklı projelerin 2026 yılı içerisinde sonlandırılmaması. Sebep: Dış kaynaklı projeler 2026 tamamlansa dahi onay raporları takvim açısından bir sonraki yıla kayabilmektedir.	Bölümlerden elde edilen bildirimler neticesinde gerçekleştirilen proje tür, sayı ve bütçe dağılımlarının belirlenmesi. Akademik teşvik, Atama Yükseltme Kriterleri ile elde edilen motivasyon.	4,4	2,6	11,4	Üniversite dışı proje destekleri, proje hazırlama eğitimleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması. Üniversite dışı proje alan hocaların Fakülte web sayfasında duyurulması.	27.01.2026	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları proje faaliyetleri hakkında Dekanlığa bilgi akışını sağlar. Dekanlık gerekli duyuruların yapılmasını organize eder.
6	MFR6	H.3.1	2026 yılında Toplumsal Katkı faaliyetlerinin sayısını bir önceki yıla göre arttırmak (H.3.1)	Risk: Birim, program ve öğrenci bazında Toplumsal katkı erken planlamalarının yapılmaması. Sebep: Geçmiş toplumsal katkı faaliyetlerinin genellikle spontan gelişen talepler üzerine gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	YÖKAK Toplumsal Katkı ölçütü gereği gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınması.	3,0	2,6	7,8	Toplumsal katkı çalışmaları ile ilgili bölümlerden görüş alınması ve planlamalar hakkında bilgi talep edilmesi.	27.01.2026	Dekanlık	Dekanlık toplumsal katkı ile ilgili bölümlerden görüş alır ve planlamalar hakkında bilgi talep eder.
7	MFR7	H.2.1	2026 yılında öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın (WOS) sayısını 1 olarak gerçekleştirmek (H.2.1)	Risk: Uluslararası yayın maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle az başvuru yapılması. Sebep: Üniversitemizin de dâhil olduğu ücretsiz uluslararası makale yayınlama anlaşmaların yeterince duyurulmaması.	Akademik teşvik, Atama Yükseltme Kriterleri ile elde edilen motivasyon.	4,6	3,1	14,3	ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması.	27.01.2026	Dekanlık	Dekanlık ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimleri Fakülte web sayfasında duyuracaktır.

8	MFR8	H.3.4	2026 yılı sonuna kadar öğrenciye yönelik 1 adet Bilimsel Etkinlik düzenlemek (H.3.4)	Risk: Organizasyondan kaynaklı sebeplerden ötürü etkinliğin gerçekleştirilememesi. Sebep: Etkinliğe destek olacak yeterli sponsor bulunamaması.	V. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kocatepe Mühendislik Bilimleri Öğrenci Sempozyumu 12-14 Mayıs 2026 tarihlerinde düzenlenecektir.	3,6	2,9	10,4	Katılımın artırılması için duyurular belirli aralıklarla tekrarlanacaktır. Önceki yıllarda sponsor olan kuruluş ve firmalarla iletişim kurulacaktır.	27.01.2026	Dekanlık	Sempozyum düzenleme kurulu Dekanlık ile iletişim halinde gerekli duyuruları ve bilgilendirmeleri yapar.
9	MFR9	H.1.4	2026 yılı sonuna kadar programlarımız arasında bir ÇAP programının başlatılması (H.1.4)	Risk: Hedeflenen ÇAP programı başvurusunun kabul edilmemesi. Sebep: ÇAP programına başvuracak bölümlerin hazırladıkları başvuru dosyalarında uyumsuzluk veya eksiklik bulunması	Dekanlığa iletilen ÇAP program taleplerinin değerlendirilmesi.	3,3	2,9	9,6	Maden ile İnşaat Mühendisliği bölümleri arasında planlanan ÇAP programının başvuru hazırlıklarının yapılması	27.01.2026	Dekanlık	Dekanlık her öğretim yılı sonunda bölümlerden ÇAP ve Yandal programları hakkında planlamalarını sorgular.

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebebi: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller: Mevcut kontroller bu sütuna yazılır.
7	Etki: Oylama Formu kullanılarak tespit edilen etki değeridir (1-5 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşmesi durumunda, etkisinin ne olacağı tespit edilir.
8	Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
9	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.
10	Riske Verilen Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller: Öncelikle mevcut kontrollerin gerekli/yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Yeterli olduğu değerlendiriliyor ise yeni bir kontrol öngörülmez. Yeterli değil ise yeni veya ek kontroller yazılır. Mevcut kontrollerden kaldırılması uygun bulunanlar da bu bölümde gösterilir.
11	Başlangıç Tarihi: Öngörülen yeni veya ek kontrollerin uygulamaya konulacağı, kaldırılması öngörülen kontrollerin ise uygulamadan kaldırılacağı kesin tarihtir.
12	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Riskin sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
13	Açıklamalar: Riskin mevcut durumu, değişim yönü, ne zaman gözden geçirileceği ve hangi aralıklarla kime raporlanacağı ve belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer hususlar bu sütunda belirtilir.

RİSK HARİTASI

ETKİ	5 Çok Yüksek	5	10 MRF8	15 MRF7	20	25
	4 Yüksek	4	8	12 MRF1	16	20
	3 Orta	3	6 MRF3	9 MRF2 MRF4 MRF9	12	15
	2 Düşük	2	4	6	8 MRF6	10 MRF5
	1 Çok Düşük	1	2	3	4	5
		1 İhtimal Dışı	2 Zayıf Olasılık	3 Orta	4 Yüksek Olasılık	5 Neredeyse Kesin
	OLASILIK					

Risk haritası ne ifade ediyor?

Risk haritası, bir hedefe yönelik belirlenen riskin düzeyini göstermektedir. Risk haritasına göre

1 - 4 puan arasındaki riskler düşük risk (yeşil renk),

5 - 9 puan arasındaki riskler orta düzeyde risk (sarı renk) ve

10 - 25 puan arasındaki riskler ise yüksek riski (kırmızı renk) göstermektedir.

Referans No	Riskler
MFR1	MÜDEK başvurusu yapılan iki yeni programın (Bilgisayar ve Gıda Müh.) başvurularının kabul edilmemesi.
MFR2	Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarının düşük olması.
MFR3	Planlanan etkinliklerin organizasyona bağlı nedenlerden gerçekleştirilememesi.
MFR4	Program ve Öğrenci bazında sosyal, kültürel ve sportif faaliyet girişimlerin az olması.
MFR5	Devam eden dış kaynaklı projelerin 2026 yılı içerisinde sonlandırılmaması.
MFR6	Birim, program ve öğrenci bazında Toplumsal katkı erken planlamalarının yapılmaması.
MFR7	Uluslararası yayın maliyetlerinin yüksek olması.
MFR8	Organizasyondan kaynaklı sebeplerden ötürü etkinliğin gerçekleştirilememesi.
MFR9	Hedeflenen ÇAP programı başvurusunun kabul edilmemesi.

RİSK EYLEM PLANI

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Belirlenen Risk	Risk Puanı	Kontrol Faaliyeti	Öngörülen Eylem/Eylemler	Risk Sahibi	Koordinasyon ve İşbirliği	İzleme ve Değerlendirme
1	MFR1	H.1.1	H1	MÜDEK başvurusu yapılan iki yeni programın (Bilgisayar ve Gıda Müh.) başvurularının kabul edilmemesi.	12,9	Bu iki bölüm için süreçler dekanlığın koordinasyonunda ve takibinde yürütülmesi.	Bilgisayar ve Gıda Mühendisliği Bölümleri için MÜDEK “İlk Kez Genel Değerlendirme” başvuruları yapılmıştır. Süreç Dekanlığın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bilgisayar, Biyomedikal, Gıda ve İnşaat Mühendisliği Bölümleri	1 yıl
2	MFR2	H.1.3	H2	Uluslararası Değişim Programına başvuran öğrenci sayılarının düşük olması.	9,3	Bölümelerde Erasmus koordinatörlerinin Uluslararası değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemesi ve her yıla ait değişim hareketlerinin raporlaması.	Bölümlerin Erasmus Koordinatörleri her yarıyılın ilk 2 haftası içinde tüm bölüm öğrencilerine Uluslararası Değişim Programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapacaklar ve toplantı tutanaklarını ve değişim hareketlilik raporlarını bölüm başkanlıkları üzerinden Dekanlığa bildireceklerdir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölümlerin Erasmus koordinatörleri	1 yıl
3	MFR3	H.1.3	H3	Planlanan etkinliklerin organizasyona bağlı nedenlerden gerçekleştirilememesi.	5,9	Önceki yıllarda Uluslararası Bilimsel Etkinlik düzenlemiş akademik personelin katılımıyla süreçler hakkında fikir alışverişinin sağlanacağı toplantılar düzenlenmesi.	Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm başkanları ile organizasyon içinde Uluslararası Bilimsel Etkinlik hedefi için yılın ilk 3 ayı içinde fikir alışverişi amaçlı toplantı düzenleyecektir. Toplantı neticesinde oluşan öneri ve işbirlikleri rapor şeklinde Dekanlığa bildirilecektir.	Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu İlgili Dekan Yardımcısı	1 yıl
4	MFR4	H.1.3	H4	Program ve Öğrenci bazında girişimlerin az olması.	8,9	Planlanan etkinliklerin Üniversitemizin Etkinlikler sayfasında (https://aku.edu.tr/etkinlikler/) duyurulması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta bildirilmesi .	Bölüm Başkanlıkları planlanan sosyal etkinlikler için gerekli sorgulamayı yapıp, etkinlik tarihinden makul bir süre önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne istenen formatta iletilmesi organize edip Dekanlığa bildirilecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl

5	MFR5	H.2.1	H5	Devam eden dış kaynaklı projelerin 2026 yılı içerisinde sonlandırılmaması.	11,4	Üniversite dışı proje destekleri, proje hazırlama eğitimleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması. Üniversite dışı proje alan hocaların Fakülte web sayfasında duyurulması.	Bölüm Başkanlıkları proje faaliyetleri hakkında Dekanlığa bilgi akışını sağlayacaktır. Dekanlık gerekli duyuruların yapılmasını organize edecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl
6	MFR6	H.3.1	H6	Birim, program ve öğrenci bazında Toplumsal katkı erken planlamalarının yapılmaması.	7,8	Toplumsal katkı çalışmaları ile ilgili bölümlerden görüş alınması ve planlamalar hakkında bilgi talep edilmesi.	Dekanlık Toplumsal Katkı hakkında ilgili bölümlerden görüş alacak ve planlamalar hakkında bilgi talep edecektir.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl
7	MFR7	H.2.1	H7	Uluslararası yayın maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle az başvuru yapılması.	14,3	ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimlerin Fakülte web sayfasında duyurulması.	Dekanlık ULAKBİM ile Açık Erişim Protokol anlaşması yapan Uluslararası yayın evleri hakkında gerekli bildirimleri Fakülte web sayfasında duyuracaktır.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı	1 yıl
8	MFR8	H.3.4	H8	Organizasyondan kaynaklı sebeplerden ötürü etkinliğin gerçekleştirilememesi.	10,4	V. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kocatepe Mühendislik Bilimleri Öğrenci Sempozyumuna katılımın artırılması için duyurular belirli aralıklarla tekrarlanacaktır.	Sempozyum düzenleme kurulu Dekanlık ile iletişim halinde gerekli duyuruları ve bilgilendirmeleri yapacaktır.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Sempozyum Düzenleme Kurulu	1 yıl
9	MFR9	H.1.4	H9	Hedeflenen ÇAP programı başvurusunun kabul edilmemesi.	9,6	Maden ile İnşaat Mühendisliği bölümleri arasında planlanan ÇAP programının başvuru hazırlıklarının yapılması.	Dekanlık her öğretim yılı sonunda bölümlerden ÇAP ve Yandal programları hakkında planlamalarını sorgulayacaktır.	Dekanlık	İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları	1 yıl